

Formblatt zur Abstimmung von Maßnahmenvorschlägen im Zuge der Fortschreibung des Thüringer Maßnahmenplans zur Umsetzung der UN-BRK (Erstellung der Version 3.0)

Nachfolgende Inhalte sind durch die Institution bzw. Organisation einzutragen, die den Maßnahmenvorschlag einbringt – bei Bedarf sind die Eintragungen ggf. an das Ergebnis der gemeinsamen Beratung in der Arbeitsgruppe anzupassen

Die vorgeschlagene Maßnahme lautet:

Hinweis: Es sind vollständige Sätze in der Zukunftsform zu formulieren

Welches übergeordnete Ziel wird mit der Maßnahme verfolgt?

Hinweis: Ein übergeordnetes Ziel soll mehrere einzelne Maßnahmen umfassen

Welche Wirkungsweise soll die vorgeschlagene Maßnahme haben?

Hinweis: Eine Kurzbeschreibung ist ausreichend

Wie stellt sich der aktuelle Ist-Zustand dar?

Hinweis: Eine Kurzbeschreibung ist ausreichend

Wer hat die Maßnahme eingebracht?

Hinweis: Institution bzw. Organisation benennen

Welcher Artikel der UN-BRK wird aufgegriffen?

Hinweis: Nummer und Kurzbezeichnung benennen

In welcher Arbeitsgruppe soll die Maßnahme besprochen werden?

Nachfolgende Inhalte sind nach der gemeinsamen Beratung in der Arbeitsgruppe durch die Arbeitsgruppenleitung einzutragen

Liegt die fachliche Zuständigkeit bei der Landesregierung?

Sind (neben dem Land) andere Gebietskörperschaften betroffen?

Bis wann soll die Umsetzung erfolgen?

Sind für die Umsetzung Haushaltsmittel notwendig?

In welcher Höhe werden Haushaltsmittel benötigt? (Gesamtkosten)

Ist die Bereitstellung möglicher Haushaltsmittel sichergestellt?

Ist die Formulierung ausreichend präzise?

Ist im Rahmen der Umsetzung eine Erfolgsmessung möglich?

Ist die Umsetzung derzeit realistisch?

Wer ist in der Landesregierung für die Umsetzung der Maßnahme zuständig?

Hinweis: Nur Hauptverantwortung angeben

Ressort

Abteilung

(ggf. Beauftragte*r)

Stimmt die gesamte Arbeitsgruppe (inkl. Arbeitsgruppenleitung) der Maßnahme zu?

Hinweis: Abweichende Meinungen sind im Freitextfeld anzugeben

ja

nein

Wie stellt sich das Ergebnis der Abstimmung mit dem Bereich der Landesregierung dar, welcher für die Umsetzung der Maßnahme fachlich verantwortlich ist?

Maßnahme wird

(ggf. Anmerkungen vornehmen)

Gibt es weitere Anmerkungen aus der Erarbeitung und Abstimmung der Maßnahme?

Datum

gez. durch AG-Leitung

Nachfolgende Inhalte sind durch das gesamtkoordinierende Referat Behindertenpolitik im TMASGFF einzutragen

Anmerkungen in Folge der ersten internen Prüfung - Maßnahme wird

Anmerkungen aus der Ressortanhörung - Maßnahme wird

Weitere Anmerkungen (ggf. Ablehnungsgründe)

Wird die Maßnahme in die Version 3.0 des Maßnahmenplans aufgenommen?

Wenn ja, wo findet sich die Maßnahme und wie lautet die finale Formulierung?

Wenn nein, ist eine spätere Berücksichtigung denkbar?

ja

nein